

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «Средняя школа №1» ЕМР РТ

Г. Елабуга, Елабужский район Республика Татарстан. «04» сентября 2023 г.
Место проведения: Дата проведения
город, село, поселок, район, субъект РФ

Начало: 14:00
время

Присутствовало 6 человек

- 1 Р.Д. Оленва
- 2 Н.Н. Мыльникова
- 3 Р.М. Лемасова
- 4 И.С. Рябова
- 5 И.Ф. Малыйкина
- 6 А.А. Шакирзянова

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2023-2024 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Н.Н. Мыльникову с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителя ШМО, классных руководителей Лемасову Р.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2023-2024 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали социального педагога И.Ф. Малыйкину, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- Малыйкиной И.Ф. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09.2023 года по 14.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- ЛР.М. Лемасовой ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу Малыйкиной И.Ф.;
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Малыйкиной И.Ф. в срок до 03.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Мыльникову Н.Н., который сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали зам. директора по Мыльникову Н.Н. о видах внеурочной деятельности в школе в 2023-2024 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом

проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба

Р.Д. Оленева

Заместитель руководителя штаба

Н.Н.Мыльникова

Секретарь штаба

Р.М. Лемасова

Советник директора по воспитанию

И.С. Рябова

Социальный педагог

И.Ф. Малыйкина

Педагог-психолог

А.А. Шакирзянова